



YAYASAN MIFTAHUL HUDA SUNGAI MALAYA
Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI
Nomor : AHU-0016147.AH.01.04 TAHUN 2017
MADRASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL HUDA SUNGAI MALAYA
NSM : 121261120041 NPSN : 30112426 mts.mifdaptb.or.id

Alamat : Parit Tengah Baru Dusun Kencana Utama Rt. 001 Rw. 004 Desa Sungai Malaya Kecamatan Sungai Ambawang

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL HUDA
Nomor : /MTs.MIFDA/VII/2026

Tentang
PEMBENTUKAN PANITIA KEGIATAN MATSAMA
MTs. MIFTAHUL HUDA DESA SUNGAI MALAYA KABUPATEN KUBU RAYA
TAHUN PELAJARNA 2026/2027

Menimbang : Bahwa demi pedoman dan kelancaran jalannya kegiatan MATSAMA MTs Miftahul Huda Desa Sungai Malaya Tahun Pelajaran 2026/2027

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;

2. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 10 Tahun 2025 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah

3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah;

4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah;

5. Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan Nomor 032/H/KR/2024 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka;

6. Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Edisi Revisi Tahun 2024 oleh Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI;

7. Panduan Pengembangan Kurikulum Satuan Pendidikan Edisi Revisi 2024 oleh Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI.

8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3751 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Hasil Belajar pada Madrasah Tsanawiyah

9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5163 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pengembangan Pembelajaran Pada Madrasah

10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Pada Madrasah

11. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Pada Madrasah

12. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 46/H/KR/2025 Tahun 2025 Tentang Capaian Pada Pembelajaran Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah.

13. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1503 tahun 2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Agama Nomor 450 Tahun 2024 Tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Pada Raudhatul Athfal,

Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, Dan
Madrasah Aliyah Kejuruan
14. Program Kerja Madrasah Tsanawiyah Miftahul Huda Tahun Pelajaran
2026/2027

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA : Membentuk Panitia Kegiatan MATSAMA MTs Miftahul Huda Tahun Pelajaran 2026/2027.
- KEDUA : Nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dijadikan panitia dalam kegiatan MATSAMA MTs Miftahul Huda Tahun Pelajaran 2026/2027.
- KETIGA : Bahwa Honorarium akan ditetapkan menurut kemampuan keuangan madrasah.
- KEEMPAT : Bahwa yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas dengan baik, tertib, bertanggung jawab dan menjaga nama baik madrasah.
- KELIMA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sungai Malaya,
Pada Tanggal : 1 Juli 2026
Kepala Madrasah,



SANIWAR, S.Pd. I

Tembusan :

1. Kantor Kementerian Agama Kab. Kubu Raya
2. Ketua Yayasan Miftahul Huda
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran SK Kepala Madrasah

No. /MTs.Mifda/VII/2026

Tentang Pembentukan Panitia MATSAMA Tahun Pelajaran 2026/2027

**SUSUNAN PANITIA KEGIATAN MATSAMA
MTs. MIFTAHUL HUDA DESA SUNGAI MALAYA KABUPATEN KUBU RAYA
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

.....2026

No.	Nama	NIP	Jabatan	Keterangan
1	SANIWAR, S. Pd. I		Penanggung Jawab	Kepala Madrasah
2			Ketua	Wakil Kepala Madrasah
3			Sekretaris	Guru
4			Bendahara	

Kepala Madrasah


SANIWAR, S. Pd. I

1. JADWAL DAN MATERI
Terlampir

2. PENDAMPING KELAS MATSAMA

NAMA GURU	KELAS	TUGAS
	Kelas VII A	1. Mendampingi Peserta Didik Baru selama kegiatan MATSAMA 2. Mendampingi Peserta Didik Baru berlatih Yel-Yel, menyanyi Lagu Wajib dan Game sesuai kelas MATSAMA 3. Pengondisian Peserta Didik Baru dalam pelaksanaan sholat Ashar 4. Mendampingi kegiatan Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA) yang didalamnya berupa kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa dan PBB
	Kelas VII B	

3. SCREENING BACA TULIS AL-QUR'AN (BTA)

PENGUJI	KELAS	TUGAS
	Kelas VII A	1. Melakukan screening BTA pada Peserta Didik Baru secara mendalam 2. Melakukan wawancara kepada Peserta Didik Baru, terutama terkait Madin di luar Madrasah 3. Membuat lembar penilaian Screening BTA dan menyiapkan perlengkapan Screening BTA untuk penguji (... ..)
	Kelas VII B	

4. PENDAMPING DEMONSTRASI EKSTRAKULIKULER

NAMA GURU	EKSTRA	TUGAS
	Futsal	1. Mendampingi siswa-siswi mempersiapkan Demonstrasi Ekstrakurikuler 2. Mendampingi siswa-siswi melaksanakan Demonstrasi Ekstrakurikuler ketika MATSAMA 3. Menyiapkan formulir pendaftaran Ekstrakurikuler untuk Peserta Didik Baru 4. Demonstrasi Ekstrakurikuler bisa berupa penampilan secara langsung maupun video dan presentasi
	Voli	
	Hadroh	
	Keputrian	
	PMR	
	Bulu Tangkis	
	Seni tari	
	Pramuka	
	Jurnalistik	

5. TIM MEDIA, DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI

NAMA GURU	TUGAS
	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pembuatan design Identity Card (.....)2. Melakukan pembuatan design Banner (.....)3. Melakukan pembuatan Slide Presentasi pemateri MATSAMA dan Materi Kelas Unggulan (.....)4. Melakukan pengambilan gambar maupun video selama kegiatan MATSAMA berlangsung (.....)5. Melakukan pengambilan gambar maupun video selama kegiatan MATSAMA berlangsung (.....)6. Melakukan publikasi kegiatan MATSAMA di Media Sosial (.....)

6. PELATIH UPACARA PEMBUKAAN MATSAMA

-
-
-

7. SIE KONSUMSI

-
-

8. SIE PERLENGKAPAN

-
-

9. SIE HADIAH

Menyiapkan reward atau hadiah untuk Peserta Didik Baru Terbaik

-
-

Catatan:

1. Untuk kegiatan PTG lepas dari kepanitiaan MATSAMA
2. Pembina menyiapkan kegiatan PTG